FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA PAGAMENTO VIA DOC/TED

PREENCHA OS DADOS DA CONTA CORRENTE NOS ESPAÇOS COM ATENÇÃO

ACEITOS APENAS DADOS DE PESSOAS JURÍDICA E/OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).
DADOS DO CNPJ DEVEM COINCIDIR COM OS DADOS BANCÁRIOS.

1. NOME DO PRESTADOR DE SERVIÇOS/RAZÃO SOCIAL (Conforme extrato bancário):

2. CNPJ (Os dados acima devem estar vinculados ao CNPJ):

3. NOME E NÚMERO DO BANCO:

4. NÚMERO DA AGÊNCIA:

5. NÚMERO DA CONTA (CONTA CORRENTE):

Favor anexar cópia de uma folha de cheque anulada, se possível, para fins de verificação de dados (opcional).

ASSINATURA

DATA

Informações sobre o preenchimento do formulário para cadastramento de conta corrente

1 Informar **conta corrente**. Poupança não será aceito.

2 Ressaltamos que o preenchimento do formulário devidamente assinado é **obrigatório**. O documento é formal e necessário para criação de cadastro de fornecedor juntamente com o Departamento de Estado Americano.

3 As informações bancárias presentes no corpo do e-mail ou na nota fiscal não serão aceitas.

4 Este cadastro é feito uma única vez. Para demais pagamentos com o mesmo fornecedor, não será necessário o reenvio do formulário.

5 Em caso de mudança de conta bancária, o fornecedor deverá preencher o formulário novamente, assinar e enviar para o Procurement Office local.

6 Caso a conta bancária do fornecedor esteja configurada no banco para o recebimento de transferência apenas e exclusivamente com código identificador, informamos que não será aceita, visto que o sistema de pagamento americano não permite adicionar o código identificador na transação.

7 Caso o preenchimento do formulário esteja incorreto, o pagamento não será concluído por rejeição interbancária. É de responsabilidade do fornecedor o correto preenchimento das informações bancárias para a realização do pagamento. Se houver dados incorretos ou divergentes, haverá atraso no pagamento, o que poderá ultrapassar os 30 dias (considerados a partir da data de recebimento da nota fiscal).