Webinar Presentation
Annual Program Statement 2021

Embaixada e Consulados dos EUA

Seção de Diplomacia Pública

RJ - ES - BA

05 de março de 2021

WELCOME

- Temas prioritários para este Edital Anual de Projetos (*Annual Program Statement/APS)*
- Elegibilidade
- Critérios de Avaliação
- Valores, Prazos e anúncios de contemplados
- Proposta: Componentes
  Capa; Resumo Executivo; Objetivos; Justificativa; Orçamento detalhado;
  Plano de Monitoramento e Avaliação
- Objetivos
- Orçamento e custos autorizados
- Monitoramento, Avaliação e Relatórios
- Avaliação de Riscos
- Como aplicar para obter o DUNS e o Ncage, e efetuar o registro no SAM
- Processo de pagamento (taxa de câmbio, recibos)
- Formulários obrigatórios (Pessoa Física: SF-424i, SF-424A e SF-424B;
  Instituição: SF424, SF424A)

TEMAS PRIORITÁRIOS

- Prioridades da Política Externa dos EUA
- Valores Democráticos compartilhados
- Benefícios da Inovação e Empreendedorismo
- Valor da educação em STEM
  (Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática)

ELEGIBILIDADE

Quem pode aplicar?

- Pessoas físicas
- Organizações da sociedade civil
- *Think tanks*
- Organizações não governamentais
- Instituições acadêmicas
- Órgãos do governo local (municipal, estadual e federal) que tenham permissão para receber verba de governos estrangeiros

Quem não pode aplicar?

- Organizações com fins lucrativos
- Organizações que não estejam com todos os registros efetivados e ativos no NCAGE, DUNS e SAM
- Este Edital está aberto apenas para projetos a serem realizados nos estados compreendidos na jurisdição do Consulado Geral dos EUA no RJ, a saber: **Rio de Janeiro, Espírito Santo e Bahia**. As propostas, entretanto, podem ser encaminhadas por instituições com base em qualquer região, inclusive nos Estados Unidos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Uma boa proposta deve conter:

- Planos concretos para alcançar e gerenciar os objetivos propostos;
- Objetivos realistas que possam ser alcançados dentro do cronograma, e com o orçamento proposto;
- Projetos que tragam ferramentas para aumentar a capacidade de análise de problemas;
- Projetos que tragam um ângulo inovador para solucionar um desafio ou problema;
- Projetos que incluam algum aspecto da cultura dos EUA ou seus valores (prioridades da política externa dos EUA, valores democráticos compartilhados, benefícios da inovação e do empreendedorismo, e o valor da educação em STEM (Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática).

Todas as propostas deverão ser enviadas em inglês, acompanhadas dos formulários obrigatórios, conforme descrito no Edital Anual de Projetos.

Alguns exemplos de atividades que poderão ser contempladas

- Eventos, abertos e direcionados ao público brasileiro, que incluam especialistas em aspectos da política externa dos EUA.
- Atividades educacionais e de treinamento que promovam processos democráticos, engajamento civil, letramento midiático, etc.
- Atividades que foquem em empreendedorismo e promovam inclusão social e econômica nas comunidades menos favorecidas.
- Atividades de treinamento que auxiliem os jovens na aprendizagem de habilidades relacionadas a tecnologia.

Alguns exemplos de atividades que não serão contempladas

- Projetos de assistência social.
- Projetos que já tenham sido iniciados com outros recursos.
- Projetos de natureza política, de cunho partidário ou de apoio a campanhas políticas - seja de indivíduos ou partidos;
- Viagens internacionais, exceto se especificamente justificado dentro do projeto;
- Intercâmbios com outros países que não os EUA;
- Atividades de partidos politicos;
- Construção;
- Projetos que apoiem atividades religiosas específicas.

VALORES, PRAZOS & ANÚNCIOS

Valores

Valor mínimo por projeto selecionado: US$5.000,00
Valor máximo por projeto selecionado*:* US$20.000,00

O Consulado Geral dos EUA no Rio de Janeiro, de acordo com os interesses do governo dos Estados Unidos da América, se reserva o direito de conceder valores acima ou abaixo daqueles propostos nos projetos recebidos.

Ciclo I

O prazo para envio de propostas será **26 de março.** Os projetos serão avaliados, e os contemplados notificados em maio.

Ciclo II

O prazo para envio de propostas será **14 de maio.** Os projetos serão avaliados, e os contemplados notificados em junho.

PROPOSTA: COMPONENTES

As propostas deverão ser redigidas em inglês, em papel timbrado (em caso de instituições), e devem conter:

- **Capa** com o título do projeto, nome do coordenador e suas informações de contato (e-mail e telefone);
- **Resumo executivo**, em no máximo uma página, explicando os objetivos, público alvo, período desejado, como o projeto será realizado, e como o sucesso do mesmo será medido e avaliado. O resumo executivo deve também incluir o número de participantes que o projeto espera alcançar;
- **Objetivos**: descrição do que se espera alcançar com o projeto em termos de efeitos sobre o público alvo;
- **Justificativa:** deve tratar do problema ou ponto crítico que o projeto visa abordar, incluindo o escopo geográfico do projeto; link do projeto com a Missão Diplomática dos EUA no Brasil, e como ele promove o relacionamento bilateral Brasil-EUA; público alvo desejado observando-se alvos demográficos específicos; informações acerca de outros projetos e atividades que complementem a sua proposta; o que determinou a necessidade de se criar o projeto; cronograma das atividades; pessoal chave a participar do projeto;

PROPOSTA: COMPONENTES

- **Orçamento detalhado**: o orçamento a constar da proposta deve ser preparado em dólar, e deve incluir opções para projetos tanto presenciais quanto virtuais, se possível;
- **Plano de Monitoramento e Avaliação**: abordar mecanismos e procedimentos a serem adotados para garantir que as atividades ocorram conforme planejado, sigam focando nos objetivos traçados, e que ações corretivas adequadas sejam tomadas, se necessário.

OBJETIVOS

S
SPECIFIC
ESPECÍFICO
M
MEASURABLE
MENSURÁVEL
A
ATTAINABLE
ALCANÇÁVEL
R
RELEVANT
RELEVANTE
T
TIME BASE
TEMPORAL

ORÇAMENTO & Custos Autorizados

- Todos os custos devem estar em US$ (dólar americano)
- Os custos devem ser alocáveis, permitidos, justificáveis
- Os custos devem ser detalhados (preço unitário, quantidade, valor total)
- 200 CFR 200 Subpart E- Cost Principles
- Divididos em 8 categorias possíveis: Salários, Benefícios, Viagem, Equipamentos, Suprimentos, Contratos, Construção (apenas se observadas todas as restrições), Outros Custos Diretos.
- Algumas particularidades: Fly America, equipamentos & suprimentos, taxas de câmbio.

MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO & RELATÓRIOS

- O acompanhamento/monitoramento de projetos é obrigatório e deverá ser descrito na proposta.
- Também deverão constar da proposta informações de como se dará a avaliação do projeto. Se necessário, uma parte da verba poderá ser destinada a esse fim.
- Os relatórios a serem submetidos no decorrer do projeto deverão ser feitos em inglês. A frequência vai variar de acordo com a complexidade e a duração do projeto, mas todos deverão apresentar ao menos um relatório final.

AVALIAÇÃO DE RISCO

Risk Assessment	Project Name: Date:		
Risk	Probability	Impact	Mitigation Plan
Difficult purchasing domestic tickets	Low	High	Seek other vendors (travel agencies) with guidance of PAS at post.
	Low	High	
	Medium	Medium	
	Medium	High	
	High	Low	
	High	Medium	
	Low	Medium	

Registros Obrigatórios:

NCAGE

Obter o código NCAGE através do site https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx

As informações fornecidas para a obtenção do DUNS têm que estar idênticas ao que for informado para o NCAGE - mesmo nome, endereço - com o mesmo espaçamento, sem acentuação, caracteres especiais, etc. Sugerimos fazer um *print screen* da confirmação do registro no NCAGE para se certificar de que as informações estejam iguais, linha a linha, às serem inseridas no DUNS.

O código NCAGE é fornecido, sem custo, em até **dez dias úteis** após a sua solicitação.

Caso haja algum problema durante a solicitação do código NCAGE, favor contatar Clarice Santos Tel. (21) 2101-0782 ramal 4682; Email: ncbbrncage@defesa.gov.br

DUNS

Obter Número DUNS (Data Universal Numbering System) através do site
http://fedgov.dnb.com/webform/index.jsp

Selecionar o país onde sua organização está localizada e preencher com os dados solicitados. Clicar em *request a New DUNS Number*

O número DUNS internacional é fornecido, sem custo, em até **sete dias úteis** após sua solicitação.

NÃO incluir acentuação, pontos ou caracteres especiais no formulário. Caracteres inválidos incluem
> < ( ) # % { } +

Caso haja algum problema durante a solicitação de um número DUNS, favor contatar Thiago Siqueira
Tel.: 11-2107-6819/6865; Email: Thiago.siqueira@cialdnb.com

SAM.GOV

Para se cadastrar no SAM (System for Award Management), visite o site

www.sam.gov

- Crie uma conta de usuário no SAM;
- Para usuários registrados a partir de 11/jun/2018 será necessário preencher uma carta que irá atestar a veracidade das informações prestadas no ato da inscrição da organização para o *grant (Template 3)*. O responsável pela organização deve assiná-la e então fazer o *upload* no site do *FSD (Federal Service Desk):* https://www.fsd.gov/;
- O registro no SAM deve ser renovado anualmente;
- Email para dúvidas no SAM: SAMHelp@dnb.com

ATENÇÃO!

Apenas serão considerados os pacotes de propostas que incluírem todos os documentos requeridos, formulários SF-424 indicados, e comprovação/números de registro junto ao NCAGE, DUNS e SAM.Gov.

PROCESSO DE PAGAMENTO

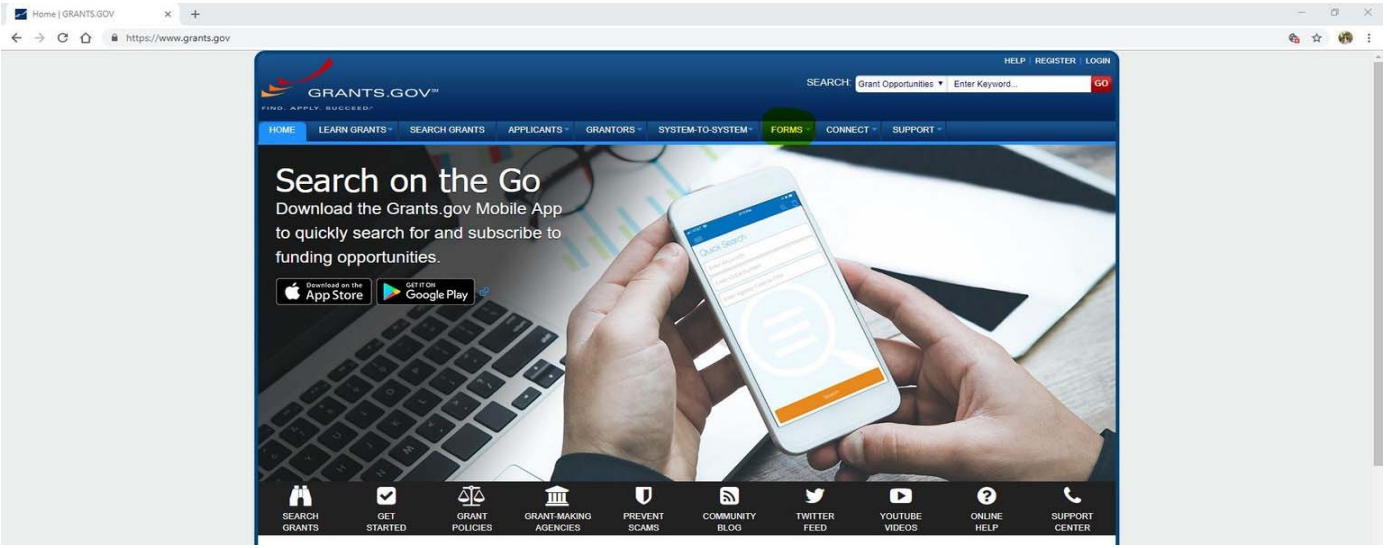
- Todos os pagamentos serão realizados em pelo menos duas parcelas. Dentro da proposta, o candidato deverá incluir um plano de previsão de gastos;
- Todas as despesas deverão ser incorridas dentro do prazo autorizado no *grant*;
- Todos os pagamentos serão feitos através de transferências bancárias em R$ (reais). A titularidade da conta deve ser a mesma do titular do *grant*;
- O pedido oficial de pagamento deverá ser feito através do formulário SF-270;
- Todos os pedidos de pagamento devem ser feitos com antecedência uma vez que nosso processo interno leva em média 15 dias úteis para ser processado;
- Os pagamentos intermediários (caso hajam) e finais só serão feitos mediante apresentação dos relatórios devidos;
- Todos os recibos relativos às despesas relacionadas ao *grant* devem ser guardados por no mínimo três anos;
- A taxa de câmbio utilizada para os pagamentos é aquela do dia em que os referidos pedidos de pagamento forem processados por nós.
- A taxa de câmbio a ser utilizada na prestação de contas deverá ser a mesma utilizada no dia do processamento do último pagamento realizado.

FORMULÁRIOS OBRIGATÓRIOS

Além da proposta, é necessário enviar também os formulários:

- SF-424 Family para organizações: SF-424 e SF-424A;
- SF-424 Individual Family para pessoas físicas: SF-424i, SF-424A e SF-424B.

Para acessar e preencher os formulários, clique ou acesse https://www.grants.gov



SF-424 PARA ORGANIZAÇÕES

OMB Number: 4040-0004
Expiration Date: 12/31/2022

Application for Federal Assistance SF-424 2. Selecionar o tipo de inscrição, se nova, se uma continuação ou se uma revisão.

* 1. Type of Submission:	* 2. Type of Application:	* If Revision, select appropriate letter(s):
☐ Preapplication 1. Selecionar o tipo de inscrição.	☒ New	
☒ Application	☐ Continuation	* Other (Specify):
☐ Changed/Corrected Application	☐ Revision	

* 3. Date Received:	4. Applicant Identifier:
3. Inserir a data de submissão do formulário.	4 e 5. Inserir a identificação atribuída pelo governo americano ou número de controle interno designado pela tem própria instituição. Podem ser deixados em branco.

5a. Federal Entity Identifier:	5b. Federal Award Identifier:

State Use Only: Itens 6. e 7. devem ser deixados em branco.

6. Date Received by State:	7. State Application Identifier:

8. APPLICANT INFORMATION: 8. Inserir informações da instituição.

* a. Legal Name:

* b. Employer/Taxpayer Identification Number (EIN/TIN):	* c. Organizational DUNS:
8b. Se a organização não for nos EUA, digite 444444444.	8c. Inserir o DUNS da instituição.

SF-424 PARA ORGANIZAÇÕES

d. Address: 8d. Inserir o endereço da instituição.

* Street1:
Street2:
* City:
County/Parish:
* State:
Province:
* Country: BRA: BRAZIL
* Zip / Postal Code:

e. Organizational Unit: 8e. Inserir o departamento da instituição responsável pela implementação do projeto, se houver. Item opcional, pode ser deixado em branco.

Department Name:
Division Name:

f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application:

Prefix:
* First Name:
Middle Name:
* Last Name:
Suffix:

8f. Inserir informações da pessoa a ser contatada para assuntos deste projeto - não precisa necessariamente ser o responsável legal pela instituição, mas sim o contato primário para este projeto específico.

Title:

Organizational Affiliation:

* Telephone Number:
Fax Number:

* Email:

SF-424 PARA ORGANIZAÇÕES

Application for Federal Assistance SF-424

*** 9. Type of Applicant 1: Select Applicant Type:** **9. Selecionar uma categoria para a instituição solicitante.**

W: Non-domestic (non-US) Entity

Type of Applicant 2: Select Applicant Type:

Type of Applicant 3: Select Applicant Type:

* Other (specify):

*** 10. Name of Federal Agency:** **10. Inserir a Embaixada ou o Consulado responsável por receber a proposta. Essas informações devem ser encontradas na oportunidade de financiamento ou o ponto de contato pode fornecê-las.**

11. Catalog of Federal Domestic Assistance Number: **11. Inserir o número e o título CFDA que podem ser encontrados na oportunidade de financiamento.**
Ex.: 19.040
Public Diplomacy Programs

CFDA Title:

*** 12. Funding Opportunity Number:** **12. Inserir o número e o título da oportunidade publicada. Esta informação deve ser encontrada na oportunidade de financiamento.**

* Title:

SF-424 PARA ORGANIZAÇÕES

13. Competition Identification Number: 13. Item pode ser deixado em branco.

Title:

14. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, etc.): 14. Item pode ser deixado em branco.

Add Attachment | Delete Attachment | View Attachment

* 15. Descriptive Title of Applicant's Project: 15. Inserir uma breve descrição do projeto.

Attach supporting documents as specified in agency instructions.

Add Attachments | Delete Attachments | View Attachments

SF-424 PARA ORGANIZAÇÕES

Application for Federal Assistance SF-424

16. Congressional Districts Of: 16. Instituições nos EUA devem preencher o item, mas instituições baseadas fora dos EUA devem deixá-lo em branco.

* a. Applicant [ ] * b. Program/Project [ ]

Attach an additional list of Program/Project Congressional Districts if needed.

[ ] Add Attachment | Delete Attachment | View Attachment

17. Proposed Project: 17. Inserir uma proposta de data para implementação do projeto.

* a. Start Date: [ ] * b. End Date: [ ]

18. Estimated Funding ($): 18. Inserir uma estimativa de custos do projeto.

* a. Federal	[ ]	18a. Inserir o valor, em dólares, que o solicitante está requerendo do governo dos EUA.
* b. Applicant	[ ]	18b. Se houver partilha de custos, inserir o valor em dólares.
* c. State	[ ]	
* d. Local	[ ]	18c e 18d. Se o governo local for investir algum valor, inserí-lo.
* e. Other	[ ]	18e. Se houver alguma outra fonte de financiamento, inserir aqui.
* f. Program Income	[ ]	18f. Inserir o valor, em dólares, de eventual renda gerada pelo programa.
* g. TOTAL	[ ]	18g. Inserir o montante total.

*** 19. Is Application Subject to Review By State Under Executive Order 12372 Process?**

- [ ] a. This application was made available to the State under the Executive Order 12372 Process for review on [ ].
- [ ] b. Program is subject to E.O. 12372 but has not been selected by the State for review.
- [x] c. Program is not covered by E.O. 12372.

SF-424 PARA ORGANIZAÇÕES

*** 20. Is the Applicant Delinquent On Any Federal Debt? (If "Yes," provide explanation in attachment.)**

☐ Yes ☒ No

If "Yes", provide explanation and attach

Add Attachment | Delete Attachment | View Attachment

21. *By signing this application, I certify (1) to the statements contained in the list of certifications and (2) that the statements herein are true, complete and accurate to the best of my knowledge. I also provide the required assurances** and agree to comply with any resulting terms if I accept an award. I am aware that any false, fictitious, or fraudulent statements or claims may subject me to criminal, civil, or administrative penalties. (U.S. Code, Title 218, Section 1001)**

☒ ** I AGREE

** The list of certifications and assurances, or an internet site where you may obtain this list, is contained in the announcement or agency specific instructions.

Authorized Representative: Inserir os dados do representante legal da organização solicitante. Digitar o nome, contato e assinatura da pessoa que tem autoridade para assinar em nome da instituição.

Prefix: | * First Name:

Middle Name:

* Last Name:

Suffix:

* Title:

* Telephone Number: | Fax Number:

* Email:

* Signature of Authorized Representative: A assinatura é obrigatória. | * Date Signed:

SF-424 PARA INDIVÍDUOS

OMB Number 4040-0005
Expiration Date: 01/31/2023

APPLICATION FOR FEDERAL ASSISTANCE SF 424 - INDIVIDUAL

* 1. NAME OF FEDERAL AGENCY: 1. Inserir a Embaixada ou o Consulado responsável por receber a proposta. Essas informações podem ser encontradas na oportunidade de financiamento ou o seu ponto de contato pode fornecê-las.

2. CATALOG OF FEDERAL DOMESTIC ASSISTANCE NUMBER:

2. Inserir o número e o título CFDA que podem ser encontrados na oportunidade de financiamento.

CFDA TITLE:

* 3. DATE RECEIVED: 3. Inserir a data de submissão do formulário.

* 4. FUNDING OPPORTUNITY NUMBER:

4. Inserir o número e o título da oportunidade publicada. Esta informação pode ser encontrada na oportunidade de financiamento.

* TITLE:

SF-424 PARA INDIVÍDUOS

5. APPLICANT INFORMATION 5. Inserir os dados como nome, telefone, e-mail e endereço do solicitante.	
a. Name and Contact Information Nome e informações de contato Prefix: * First Name: Primeiro nome	Middle Name:
* Last Name: Sobrenome	Suffix:
* Telephone Number (Daytime): Telefone	Telephone Number (Evening):
Email: Endereço do correio eletrônico	Fax Number:
b. Address Endereço * Street1: Rua	Street2:
* City: Cidade	County/Parish:
* State: Estado	Province:
* Country: Selecionar o país	* Zip/Postal Code: Código Postal

SF-424 PARA INDIVÍDUOS

APPLICATION FOR FEDERAL ASSISTANCE SF 424 - INDIVIDUAL

* c. Citizenship Status: Se cidadão americano, selecionar Yes. Se não, selecionar No.

U.S. Citizenship ☐ Yes ☒ No

d. * Congressional District of Applicant:

Para cidadãos não-americanos, este item deve ser deixado em branco.

If No

If permanent resident of U.S., enter the Alien Registration #:

Para cidadãos não-americanos, este item deve ser deixado em branco.

* If foreign national, enter country of citizenship:

Selecionar o país.

* If foreign national, enter start date of most recent residency in U.S.:

Para cidadãos não-americanos, este item deve ser deixado em branco.

6. PROJECT INFORMATION

a. Project Title: 6. Inserir o título do projeto.

* b. Project Description:

Inserir a descrição do projeto.

* c. Proposed Project: Start Date: End Date: Inserir uma proposta de data para o projeto.

7. * By signing this application, I certify (1) to the statements contained in the list of certifications** and (2) that the statements herein are true, complete and accurate to the best of my knowledge. I also provide the required assurances** and agree to comply with any resulting terms if I accept an award. I am aware that any false, fictitious, or fraudulent statements or claims may subject me to criminal, civil, or administrative penalties (U.S. Code, Title 218, Section 1001)

** I AGREE ☒

** The list of certifications and assurances, or an internet site where you may obtain this list, is contained in the announcement or agency specific instructions.

* Signature: * Date Signed:

7. O solicitante deve assinar e datar.

SF-424A BUDGET PARA ORGANIZAÇÕES E INDIVÍDUOS

Para cada atividade inserida nas colunas (a) e (b), inserir nas colunas (e) e (f) o valor, em dólares, necessário para apoiá-la durante o período de implementação do programa.

BUDGET INFORMATION - Non-Construction Programs

OMB Number: 4040-0006
Expiration Date: 02/28/2022

SECTION A - BUDGET SUMMARY

Grant Program Function or Activity (a)	Catalog of Federal Domestic Assistance Number (b)	Estimated Unobligated Funds		New or Revised Budget		
		Federal (c)	Non-Federal (d)	Federal (e)	Non-Federal (f)	Total (g)
1. Inserir a atividade/ programa.	Inserir o código CFDA.	$ Para solicitações novas, deixe em branco.	$ deixe as colunas (c) e (d)	$ Inserir o valor, em dólares, de fundos provenientes do governo dos EUA para a atividade descrita.	$ Digite o valor que não será financiado pelo governo dos EUA, se houver.	$ Item automaticamente preenchido com a soma dos valores inseridos nos itens anteriores.
2. Inserir uma outra eventual atividade relacionada ao mesmo programa.	Inserir o código CFDA.			Inserir o valor, em dólares, de fundos provenientes do governo dos EUA para a atividade descrita.		Item automaticamente preenchido com a soma dos valores inseridos nos itens anteriores.
3.						
4.						
5. Totals		$	$	$ Item automaticamente preenchido com a soma dos valores inseridos nos itens anteriores.	$	$ Item automaticamente preenchido com a soma dos valores inseridos nos itens anteriores.

Standard Form 424A (Rev. 7- 97)
Prescribed by OMB (Circular A -102) Page 1

SF-424A BUDGET PARA ORGANIZAÇÕES E INDIVÍDUOS

SECTION B - BUDGET CATEGORIES

6. Object Class Categories	GRANT PROGRAM, FUNCTION OR ACTIVITY (1)	(2)	(3)	(4)	Total (5)
Inserir o valor de cada categoria em sua devida linha. Caso não haja fundos a serem alocados em uma determinada categoria, esta deve ser deixada em branco.	Este item deve ser automaticamente preenchido com as informações inseridas no item 1 (a).	Este item deve ser automaticamente preenchido com as informações inseridas no item 2 (a).			Item automaticamente preenchido com a soma dos valores inseridos nos itens anteriores.
a. Personnel Pessoal	$ Inserir valor, em dólares.	$ Inserir valor, em dólares.	$	$	$ Soma automática
b. Fringe Benefits Benefícios					
c. Travel Custos relacionados a viagens.					
d. Equipment Equipamentos					
e. Supplies Suprimentos					
f. Contractual Contratos	Inserir valor, em dólares.	Inserir valor, em dólares.			Soma automática
g. Construction Construção					
h. Other Outros					
Somatório dos custos diretos. i. Total Direct Charges (sum of 6a-6h)	Soma automática	Soma automática			$ Soma automática
j. Indirect Charges Custos indiretos					$
k. TOTALS (sum of 6i and 6j) TOTAL	$ Soma automática	$ Soma automática	$	$	$ Soma automática
Eventual renda a ser gerada. 7. Program Income	$	$	$	$	$

Authorized for Local Reproduction

Standard Form 424A (Rev. 7- 97)
Prescribed by OMB (Circular A -102) Page 1A

SF-424A BUDGET PARA ORGANIZAÇÕES E INDIVÍDUOS

Os solicitantes ou instituições devem preencher a Seção C apenas se houver uma participação formal nos custos ou quaisquer fundos provenientes de outras fontes que não do governo dos EUA.

SECTION C - NON-FEDERAL RESOURCES				
(a) Grant Program	(b) Applicant	(c) State	(d) Other Sources	(e)TOTALS
8.	$	$	$	$
9.				
10.				
11.				
12. TOTAL (sum of lines 8-11)	$	$	$	$

SECTION D - FORECASTED CASH NEEDS					
Fundos provenientes do governo dos EUA	Total for 1st Year	1st Quarter	2nd Quarter	3rd Quarter	4th Quarter
13. Federal	$ Soma automática	$ % ref 1 trimestre	$	$	$ % ref 4 trimestre
14. Non-Federal Outros fundos, se houver.	$				
15. TOTAL (sum of lines 13 and 14) TOTAL	$ Soma automática	$ Soma automática	$	$	$ Soma automática

SECTION E - BUDGET ESTIMATES OF FEDERAL FUNDS NEEDED FOR BALANCE OF THE PROJECT				
(a) Grant Program	FUTURE FUNDING PERIODS (YEARS)			
	(b)First	(c) Second	(d) Third	(e) Fourth
16. Este item deve ser automaticamente preenchido com as informações inseridas no item 1 (a).	$ Quantia de fundos dos EUA para a atividade descrita.	$ Inserir a quantia para o 2º, 3º ou 4º ano, se houver.	$	$
17. Este item deve ser automaticamente preenchido com as informações inseridas no item 2 (a).	Quantia de fundos dos EUA para a atividade descrita.			
18.				
19.				
20. TOTAL (sum of lines 16 - 19)	$ Soma automática	$	$	$

SECTION F - OTHER BUDGET INFORMATION	
21. Direct Charges: Inserir o valor, em dólares, do somatório de custos diretos.	22. Indirect Charges: Inserir o valor, em dólares, do somatório de custos indiretos.
23. Remarks: Inserir comentários, se houver. Item pode ser deixado em branco.	

Authorized for Local Reproduction

Standard Form 424A (Rev. 7- 97)
Prescribed by OMB (Circular A -102) Page 2

SF-424B PARA INDIVÍDUOS

OMB Number: 4040-0007
Expiration Date: 02/28/2022

ASSURANCES - NON-CONSTRUCTION PROGRAMS

Public reporting burden for this collection of information is estimated to average 15 minutes per response, including time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding the burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to the Office of Management and Budget, Paperwork Reduction Project (0348-0040), Washington, DC 20503.

PLEASE DO NOT RETURN YOUR COMPLETED FORM TO THE OFFICE OF MANAGEMENT AND BUDGET. SEND IT TO THE ADDRESS PROVIDED BY THE SPONSORING AGENCY.

NOTE: Certain of these assurances may not be applicable to your project or program. If you have questions, please contact the awarding agency. Further, certain Federal awarding agencies may require applicants to certify to additional assurances. If such is the case, you will be notified.

As the duly authorized representative of the applicant, I certify that the applicant:

1. Has the legal authority to apply for Federal assistance and the institutional, managerial and financial capability (including funds sufficient to pay the non-Federal share of project cost) to ensure proper planning, management and completion of the project described in this application.

2. Will give the awarding agency, the Comptroller General of the United States and, if appropriate, the State, through any authorized representative, access to and the right to examine all records, books, papers, or documents related to the award; and will establish a proper accounting system in accordance with generally accepted accounting standards or agency directives.

3. Will establish safeguards to prohibit employees from using their positions for a purpose that constitutes or presents the appearance of personal or organizational conflict of interest, or personal gain.

4. Will initiate and complete the work within the applicable time frame after receipt of approval of the awarding agency.

5. Will comply with the Intergovernmental Personnel Act of 1970 (42 U.S.C. §§4728-4763) relating to prescribed standards for merit systems for programs funded under one of the 19 statutes or regulations specified in Appendix A of OPM's Standards for a Merit System of Personnel Administration (5 C.F.R. 900, Subpart F).

6. Will comply with all Federal statutes relating to nondiscrimination. These include but are not limited to: (a) Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (P.L. 88-352) which prohibits discrimination on the basis of race, color or national origin; (b) Title IX of the Education Amendments of 1972, as amended (20 U.S.C.§§1681-1683, and 1685-1686), which prohibits discrimination on the basis of sex; (c) Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended (29 U.S.C. §794), which prohibits discrimination on the basis of handicaps; (d) the Age Discrimination Act of 1975, as amended (42 U.S.C. §§6101-6107), which prohibits discrimination on the basis of age; (e) the Drug Abuse Office and Treatment Act of 1972 (P.L. 92-255), as amended, relating to nondiscrimination on the basis of drug abuse; (f) the Comprehensive Alcohol Abuse and Alcoholism Prevention, Treatment and Rehabilitation Act of 1970 (P.L. 91-616), as amended, relating to nondiscrimination on the basis of alcohol abuse or alcoholism; (g) §§523 and 527 of the Public Health Service Act of 1912 (42 U.S.C. §§290 dd-3 and 290 ee- 3), as amended, relating to confidentiality of alcohol and drug abuse patient records; (h) Title VIII of the Civil Rights Act of 1968 (42 U.S.C. §§3601 et seq.), as amended, relating to nondiscrimination in the sale, rental or financing of housing; (i) any other nondiscrimination provisions in the specific statute(s) under which application for Federal assistance is being made; and, (j) the requirements of any other nondiscrimination statute(s) which may apply to the application.

7. Will comply, or has already complied, with the requirements of Titles II and III of the Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act of 1970 (P.L. 91-646) which provide for fair and equitable treatment of persons displaced or whose property is acquired as a result of Federal or federally-assisted programs. These requirements apply to all interests in real property acquired for project purposes regardless of Federal participation in purchases.

8. Will comply, as applicable, with provisions of the Hatch Act (5 U.S.C. §§1501-1508 and 7324-7328) which limit the political activities of employees whose principal employment activities are funded in whole or in part with Federal funds.

9. Will comply, as applicable, with the provisions of the Davis-Bacon Act (40 U.S.C. §§276a to 276a-7), the Copeland Act (40 U.S.C. §276c and 18 U.S.C. §874), and the Contract Work Hours and Safety Standards Act (40 U.S.C. §§327-333), regarding labor standards for federally-assisted construction subagreements.

10. Will comply, if applicable, with flood insurance purchase requirements of Section 102(a) of the Flood Disaster Protection Act of 1973 (P.L. 93-234) which requires recipients in a special flood hazard area to participate in the program and to purchase flood insurance if the total cost of insurable construction and acquisition is $10,000 or more.

11. Will comply with environmental standards which may be prescribed pursuant to the following: (a) institution of environmental quality control measures under the National Environmental Policy Act of 1969 (P.L. 91-190) and Executive Order (EO) 11514; (b) notification of violating facilities pursuant to EO 11738; (c) protection of wetlands pursuant to EO 11990; (d) evaluation of flood hazards in floodplains in accordance with EO 11988; (e) assurance of project consistency with the approved State management program developed under the Coastal Zone Management Act of 1972 (16 U.S.C. §§1451 et seq.); (f) conformity of Federal actions to State (Clean Air) Implementation Plans under Section 176(c) of the Clean Air Act of 1955, as amended (42 U.S.C. §§7401 et seq.); (g) protection of underground sources of drinking water under the Safe Drinking Water Act of 1974, as amended (P.L. 93-523); and, (h) protection of endangered species under the Endangered Species Act of 1973, as amended (P.L. 93-205).

12. Will comply with the Wild and Scenic Rivers Act of 1968 (16 U.S.C. §§1271 et seq.) related to protecting components or potential components of the national wild and scenic rivers system.

13. Will assist the awarding agency in assuring compliance with Section 106 of the National Historic Preservation Act of 1966, as amended (16 U.S.C. §470), EO 11593 (identification and protection of historic properties), and the Archaeological and Historic Preservation Act of 1974 (16 U.S.C. §§469a-1 et seq.).

14. Will comply with P.L. 93-348 regarding the protection of human subjects involved in research, development, and related activities supported by this award of assistance.

15. Will comply with the Laboratory Animal Welfare Act of 1966 (P.L. 89-544, as amended, 7 U.S.C. §§2131 et seq.) pertaining to the care, handling, and treatment of warm blooded animals held for research, teaching, or other activities supported by this award of assistance.

16. Will comply with the Lead-Based Paint Poisoning Prevention Act (42 U.S.C. §§4801 et seq.) which prohibits the use of lead-based paint in construction or rehabilitation of residence structures.

17. Will cause to be performed the required financial and compliance audits in accordance with the Single Audit Act Amendments of 1996 and OMB Circular No. A-133, "Audits of States, Local Governments, and Non-Profit Organizations."

18. Will comply with all applicable requirements of all other Federal laws, executive orders, regulations, and policies governing this program.

19. Will comply with the requirements of Section 106(g) of the Trafficking Victims Protection Act (TVPA) of 2000, as amended (22 U.S.C. 7104) which prohibits grant award recipients or a sub-recipient from (1) Engaging in severe forms of trafficking in persons during the period of time that the award is in effect (2) Procuring a commercial sex act during the period of time that the award is in effect or (3) Using forced labor in the performance of the award or subawards under the award.

SIGNATURE OF AUTHORIZED CERTIFYING OFFICIAL	TITLE
Inserir a assinatura do solicitante, que é obrigatória.	Inserir o título do solicitante.
APPLICANT NAME	**DATE SUBMITTED**
Inserir o nome do solicitante.	Inserir a data de assinatura do formulário.

Standard Form 424B (Rev. 7-97) Back

O SF-424B é obrigatório e diz respeito às garantias para programas que não são de construção.

Q&A

Caso haja alguma dúvida ou pergunta referente a esta apresentação, favor escrever para GrantsRio@state.gov

THANK YOU

FALE CONOSCO

GrantsRio@state.gov